

ТРЕБОВАНИЯ К АННОТАЦИИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Аннотация конкурсной работы – краткий, логически выстроенный текст, в котором отражены основные идеи, положения и результаты будущей конкурсной работы участника.

Аннотация конкурсной работы принимается в виде составленного на русском языке документа.

Объем аннотации не более 800 знаков с пробелами машинописного текста формата А4 MS Office Word.

Ответственность за соблюдение авторских прав и достоверность предоставленных данных несет автор/руководитель коллектива авторов аннотации конкурсной работы.

Более полные требования к оформлению аннотации конкурсной работы отражены в Методических рекомендациях к оформлению конкурсной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АННОТАЦИИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

1. название секции;
2. название номинации;
3. название работы;
4. полное наименование организации;
5. ФИО автора в именительном падеже;
6. должность автора;
7. эл. почта автора;
8. фото автора (портретные фотографии (от 4-6 МГ) в деловом костюме или в платье для девушек).

Объем аннотации не более 800 знаков с пробелами машинописного текста формата А4 MS Office Word.

Аннотация конкурсной работы должна включать следующие смысловые части:

- постановка задачи конкурсной работы;
- обоснование актуальности задачи и ее важности в контексте выбранной тематики;
- ожидаемые результаты конкурсной работы;
- описание перспективы внедрения ожидаемых результатов конкурсной работы.

Внимание! После аннотации необходимо разместить ключевые слова 8-10 слов.

ОФОРМЛЕНИЕ АННОТАЦИИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Требование к названию файла аннотации конкурсной работы

Название электронного файла должно включать ФИО автора/руководителя коллектива авторов тезисов конкурсной работы и номер выбранной номинации (например: Иванов Иван Иванович_1).

Оформление текста аннотации конкурсной работы

Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14 пт, интервал-1,5, формат страницы: А4. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см.